ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿ, ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿ
ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಶಿಅ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ/AWP&B/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/2018-19 ದಿನಾಂಕ: 15-7-2019

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಜಾಡು ಹಿಡಿಯಲು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1. ದಿನಾಂಕ 12.04.2019 ರಂದು ಹೈಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಡೆದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ.

2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾ.ಶಿ.ಇ., ಬೆಂಗಳೂರು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಅ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ /ಸುತ್ತೋಲೆ/2015-16 ದಿನಾಂಕ 15-6-2016.
3. ದಿನಾಂಕ 03.07.2019 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಂತರ್ ಇಲಾಖಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ.
4. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಶಿಅ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ/AWP&B/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/2018-19 ದಿನಾಂಕ: 24.04.2019.

****

ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಹಕ್ಕಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಮಗು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮುದಾಯ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಗುರುತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮೋಟೋ ದಾವೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 12-04-2019 ರಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಹೋಬಳಿಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖ-2 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ-3 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ **03.07.2019** ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ ಇಲಾಖಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 4 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ 15.03.2014 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ 6ಎ, 6ಬಿ, 6ಸಿ ಮತ್ತು 6ಡಿ ಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಸತತವಾಗಿ 7 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪುನಃ ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಪಡೆದು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ 15.06.2016 ರಂದು ನೀಡಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ-2 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ 30.06.2019 ರೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 16.07.2019 ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭೌತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 20.07.2019 ರೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ-4 ರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಇದುವರೆಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಿಷಯದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯನ್ನರಿತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತುರ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ:

1. **ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.**
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ.
4. **ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಚಾಮರಾಜ್, ಸಿವಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.**

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

5. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ----ಜಿಲ್ಲೆ.
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಾ-----ಜಿಲ್ಲೆ.
7. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ.
9. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ,
ಕೆ.ಆರ್. ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಅ/ಶಿಹಕೋ/ನಿಯಮ ತಿದ್ದುಪಡಿ 27/2013-14 ದಿನಾಂಕ:15-05-2014

ಇವರಿಗೆ,

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)

------------ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಷಯ:- 6 ರಿಂದ 14 ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ..

ಉಲ್ಲೇಖ:-[1] ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಅ/ಶಿಹಕೋ/ಹಾ.ಅ.ನೇ/ 20/2013-14, ದಿನಾಂಕ:10-10-2013.

[2] ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 38 ಮಾಹಿತಿ 2013, ದಿನಾಂಕ:15-03-2014.

[3] ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ WP /15768/2013 [EDN PIL] [SUO-MOTO].

****

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳು-2012ರ ನಿಯಮ 6ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಡ ಉಲ್ಲೇಖ [2]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ [3]ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ದಾಖಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಬೇಸಿಗೆ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ [2]ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ '6ಎ' ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:10-10-2013ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಗುವಿಗೆ ಸಿಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಅವರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: ED 38 MAHITI 2013

Karnataka Government Secretariat,
Multistoried Building,
Bangalore, dated: 15.03.2014

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 38 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Central Act 35 of 2009), the Government of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2012, namely:-

1. **Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Right of Children to Free and Compulsory Education (Amendment) Rules, 2014.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Insertion of new rule 6A, 6B, 6C and 6D.-** In the Karnataka Right to Children to Free and Compulsory Education Rules, 2012, (hereinafter referred to as the said rules) after rule 6, the following shall be inserted, namely:-

"6A. **Appointment of Attendance Authorities, prescribing their duties and responsibilities.-** (1) The Education Co-ordinators working in the office of the Block Educational Officer, shall be appointed as Attendance Authorities for their respective jurisdiction.

(2) It shall be the duty of the Attendance Authority to notify the list of children within the age group of 6-14 years as maintained in this manner prescribed in sub-rules (1) to (5) of rule 6, one month before the beginning of

15/03/2014

the academic year, for the information of respective parents that they are under obligation to cause the children to attend a recognised school in the neighborhood with effect from the commencement of specified academic year.

(3) The Attendance Authority or any person appointed to assist such authority may make necessary enquiry with the parent or enquire any other person about such child's school attendance, and every such parent or other person shall be bound to answer such questions and to furnish such information as the case may be, to the best of his knowledge.

6B. Attendance Notice.- (1) Wherever a parent or guardian has failed to cause the child to attend the approved school even after seven days from the beginning of the academic year or the child continues to remain absent for more than seven days, the teacher or Head Master of the School shall enquire or verify with peer children and parent or guardian of the child regarding the absence of the child, and if it is found that there is no reasonable excuse for non-attendance, the teacher or Head Master shall notify the name of the child to the Attendance Authority immediately in writing in Form IV within three days threrafter and in no case beyond three days.

(2) If, the attendance authority is satisfied that the child is liable to attend an approved school under this rule, and that there is no reasonable excuse for the non-attendance of the child, it shall issue an attendance notice in the form-V and obtain the acknowledgement in the Form-VI by the parent directing the parent to cause the child to attend the approved school with effect from the date specified in the attendance notice.

(3) If any parent against whom an attendance notice has been issued in respect of his child under sub-rule (2), transfers the custody of the child to any other person during the period in which the attendance notice is in force, such parent shall be bound immediately to inform the attendance authority in writing of such transfer.

15/03/2014

(4) Where the attendance notice has been issued to a parent in relation to his child under this rule, such notice shall have effect in relation to any other person to whom the custody of the child may be transferred during the period in which the attendance notice is in force, as it has effect in relation to the person against whom it was originally issued.

(5) A parent may, at any time, apply to the attendance authority for cancellation of the attendance notice on the ground that circumstances have arisen which provide a reasonable excuse for non-attendance; and thereupon, the attendance authority may, after holding an enquiry in the appropriate manner cancel or modify the attendance notice.

6C. Reasonable excuse for non attendance.- For the purpose of this rule, any of the following circumstances shall be deemed to be a reasonable excuse for the non-attendance of the child at an approved school, namely:-

(i) that the child is enrolled in a Government school or recognized private aided school or private un aided school.

(ii) that the child is receiving instruction in some other institution recognized by the state Government.

(iii) that the child has remained absent for the reasons such as floods, natural calamities, bundh or public riots etc., which are beyond his or parent's control.

(iv) that the child has been granted temporary leave of absence not exceeding the prescribed period by the competent authority.

6D. Measures for ensuring compulsory attendance of child in a formal school.- (1) Whenever a child fails to attend the school even after issue of attendance notice, without reasonable excuse, as a first step in this regard, the Attendance Authority shall direct the parent along with members of the School Development and Monitoring Committee, or the Grama Panchayat or urban local authority or local Non Government Organisation or Social worker

15/03/2014

to counsel the family on the importance of education and inadvisability of the child dropping out of the school.

(2) Even after counseling and after exhausting the procedure explained above, if the parent or guardian fails to send the child to school from the next working day, the .concerned Attendance Authority shall issue written attendance order in form VII and obtain acknowledgement in form VIII directing the parent to appear along with child before the CWC (Child Welfare Committee constituted under the provisions of Juvenile Justice Act, 2000) on a specified date and time.

(3) If necessary, the Attendance Authority shall take the help of the Special Juvenile Police or other authorities, under the Juvenile Justice Act, to bring the parents and child before the Child Welfare Committee.

(4) The Children Welfare Committee shall hear the parents and find out the reasons for the non-attendance of the child in the school.

(5) If the reasons given by the parents are economic in nature and the Children Welfare Committee is convinced of the genuineness of the need, the Child Welfare Committee shall sanction the preferred form of economic assistance to the family and ensure the presence of child in a specified school with immediate effect.

(6) The 'mitigating factors' and the criteria under which the Child Welfare Committee may sanction specified forms of assistance to the child and/or parents who are unable to fulfill the rights of their children due to their economic circumstances needs to be finalized and circulated to Child Welfare Committee Inability to fulfill the right to education shall be checked by the Children Welfare Committee based on the social and economic vulnerabilities.

(7) For the purpose of sanctioning assistance to the family of the vulnerable child, Child Welfare Committee shall, recommend the concerned officials and record the same, to render assistance under welfare schemes to implement the decision taken, on condition, however, that the child is sent to school regularly.

15/03/2014

(8) Any parent/guardian who are not found eligible for economic assistance but not sending the child to school, or any parent/guardian who is eligible to and received the benefits but still not sending the child to school, and served with Attendance Notice, shall be dealt with in accordance with provisions contained in Chapter IV of Juvenile Justice Act, 2000 and such child shall be deemed to be "child in need of care and protection" under the Juvenile Justice Act, 2000 and Child Welfare Committee shall take action to enroll in a Government hostel linked to a school or residential school in form IX.

(9) In case the parent changes the custody of the child to any other person in respect of the child such person or guardian shall be bound to inform the Attendance Authority of such transfer within fifteen days."

3. Insertion of new Forms IV, V, VI, VII, VIII and IX Forms.- After form III of the said rules, the following shall be inserted, namely:_

15/09/2014

"Form- IV
(see rule 6B(1))
Format for reporting absence of child from school

No: **Date:**

From,

Head Teacher/Teacher,

............................School, Located at.................

............................Cluster....................Block

............................District

To,

The Attendance Authority

..............................Cluster.................Block

..............................District

Sir/Madam,

Sub: Non-attendance of ....

* * * * *

It is found that...............................child......................studying in this School in ....standard is absent from ....to..................without prior permission from the Class Teacher/Head Teacher. The undersigned has made efforts to verify the reasons for the absence of the said child through enquiry of peer children and also his/her parents. It is found that the child has been absent due to none of the following reasons:

(i) That the child is enrolled in a government school or recognized private aided school or private un aided school.
(ii) That the child is receiving instruction in some other institution recognized by the state Government.
(iii) That the child has remained absent for the reasons such as floods, natural calamities, bundh or public riots et., which are beyond his/her or parent's control.
(iv) That the child has been granted temporary leave of absence not exceeding the prescribed period by the competent authority.

Therefore the absence of the said child may be treated as absence without reasonable excuse and further action may be taken to issue Attendance Notice to the parent of the said child vide Rule 6 (a).

Yours faithfully
Head Teacher/Teacher

15/03/2014

Form-V
(see rule 6B(2))
Attendance Notice

No:

Date:

From,
The Attendance Authority
....................Cluster..............Block
......................District

To,
....
....

Sir/Madam,

Sub: Non-attendance of ....
Ref: Report of the Head Master ....dt................

It is reported by the Head Master that, your child ....studying in..................................School at.................. standard is absent from ....to .... without prior permission from the concerned authority.

You are directed to furnish reasons for non-attendance of your child for the said period and to send your child to school regularly from the next working day.

Attendance Authority

15/03/2014

Form-VI
(see rule 6B(2)
ACKNOWLEDGEMENT FOR ATTENDANCE NOTICE

From,
....
....
To,
The Attendance Authority
....
....

Sir/Madam

I the under signed parent/guardian of Boy/Girl namley ....Date of Birth ....class .... Student of .... School ....of .... hereby acknowledge the receipt of te Attendance Notice bearing No.. date .... on ....

Place:
Date:

Signature of the Parent/Guardian

15/03/2014

Form-VII
(see rule 6D(2)
ATTENDANCE ORDER

No:

Date:

From,
The Attendance Authority
....
....

To,
....
....

Sir/Madam,

Where as vide attendance notice No.................................. dt............... your are required to see that, your son/daughter .... attends schools regularly from .... under the provisions of Section 6(a) of the Karnataka Right of Children to Free and Compulsory Education (Amendment) Rules, 2013

Your child and yourself were counseled on ....in the presence of the SDMC/GP/Local Authority representatives, and prevailed upon you to cuase your son/daughter to attend the school. In spite of that, you have failed to cuase the attendance of your son/daughter.

Hence you are hereby directed to appear along with your child before the Child Welfare Committee located at.................................... on .... at .... without fail.

Attendance Authority

Copy to:

(1) SDMC
(2) Grampanchayat Secretary/Urban local body
(3) Local NGO/Social Worker

15/03/2014

Form-VIII
(see rule 6D(2)
ACKNOWLEDGEMENT FOR ATTENDANCE ORDER

From,
....
....

To,
The Attendance Authority
....
....

Sir/Madam

I the under signed parent/guardian of Boy/Girl namely......................... Student of .... Date of Birth .... acknowledge the receipt of the Attendance Order bearing No....................... .... dated............................... on ....

Place:
Date:

Signature of the Parent/Gurdian

15/03/2014

Form-IX
(see rule 6D(8)
ORDER FOR INSTITUTIONAL PLACEMENT

To

Affix photo of child

The officer in charge
....
....
....

Order No.

Case No.

1. Name of the child (Full Name)...

Presented under rule 6D of the Karnataka Right of Children to free Compulsory Education Rules, 2012 as amended in................

The Child, particulars about whom are given above is in need of care and protection. For the purpose of rehabilitation and integration, it is hereby ordered that the said child be placed at the Government/Aided Hostel/Residential school under your supervision for a period of .... years ....

This is to authorize and require you to receive the said child into your charge and to keep him/her in the Government/Aided Hostel/Residential school for the aforesaid order to be carried in to execution according to law. All records documents and personal belongings of the child will be handed over to you.

Place:
Date:

Signature and Seal
Chair Person, Child Welfare Committee"

15/03/2014

By Order and in the name of
Governor of Karnataka

(I.F Magi)
Special Officer and Ex-Officio
Under Secretary to Government
Education Department (Planning)
15/03/2014

To,
The compiler, Karnataka Gazette, Bangalore for publication in the extra-ordinary Gazette, and to supply 500 copies to the Education Department, MS Building, Bangalore – 01

Copy to
1. Commissioner for Public Instruction, Bangalore
2. State Project Director, SSA/RMSA, Bangalore
3. Additional Commissioner for Public Instruction, Dharwad/Gulbarga
4. Director of Public Instruction, Primary Education, Secondary Education, Minorities, DSERT, KSEEB (Exams), KSEEB (Other Exams), RMSA, SSA (Programs)
5. Private Secretary to Hon.ble Education Minister (Primary and Secondary Education), Govt. of Karnataka, Bangalore
6. Private Secretary to Principal Secretary to Govt, Education Department (Primary and Secondary Education), Bangalore
7. Deputy Director of Public Instruction (Admin) of all Districts through CPI, Bangalore
8. Deputy Director of Public Instruction (Development) of all Districts through CPI, Bangalore
9. Block Education Officers of all Education Blocks through CPI, Bangalore
10. Office Copy